



Pelaksanaan Projek ICT Sektor Awam - Cabaran dan Faktor Kejayaan Kritikal

13 Mei 2020 (Rabu)
Webinar Bersama
Ahli PERJASA Bil.7/2020



Subramani Nagaiah (SME Pengurusan Projek ICT)
Bahagian Perundingan ICT, MAMPU



Kandungan



1

Rangka Kerja Projek ICT Sektor Awam

2

Metodologi PPrISA

3

Struktur Tadbir Urus Projek ICT

4

Penemuan Kajian Projek ICT

5

Cabaran Pelaksanaan Projek ICT

6

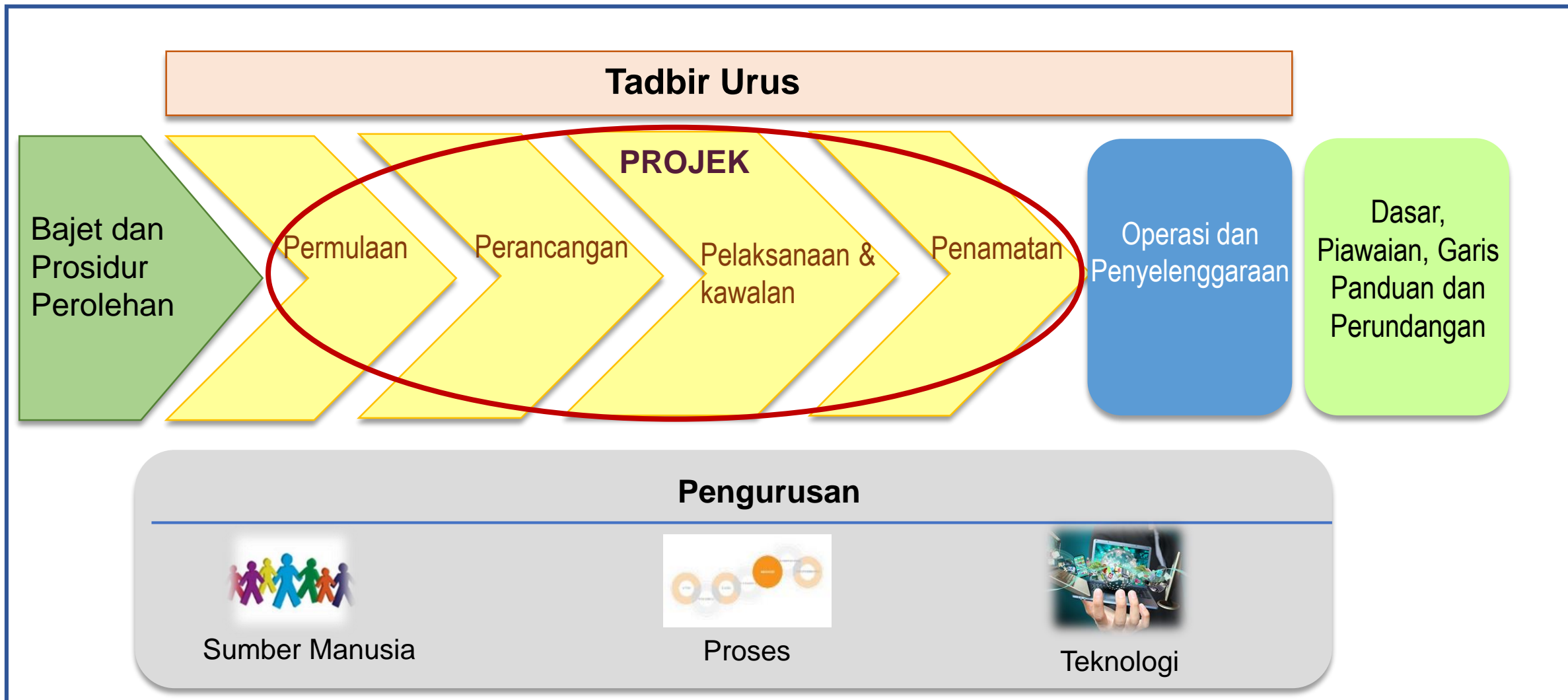
Faktor Kejayaan Kritikal

7

Penutup



Rangka Kerja Pembangunan Projek ICT Sektor Awam





Metodologi Pengurusan Projek ICT Sektor Awam (PPrISA)



Metodologi Pengurusan Projek ICT Sektor Awam (**PPrISA**) disediakan sebagai panduan yang **sistematik** dan **menyeluruh** dalam aspek pengurusan projek ICT sektor awam.

Sasaran pengguna panduan ini adalah **semua pengurus dan pasukan projek ICT** di agensi sektor awam.



KERAJAAN MALAYSIA

PEKELILING TRANSFORMASI PENTADBIRAN AWAM
BIL. 3 TAHUN 2018

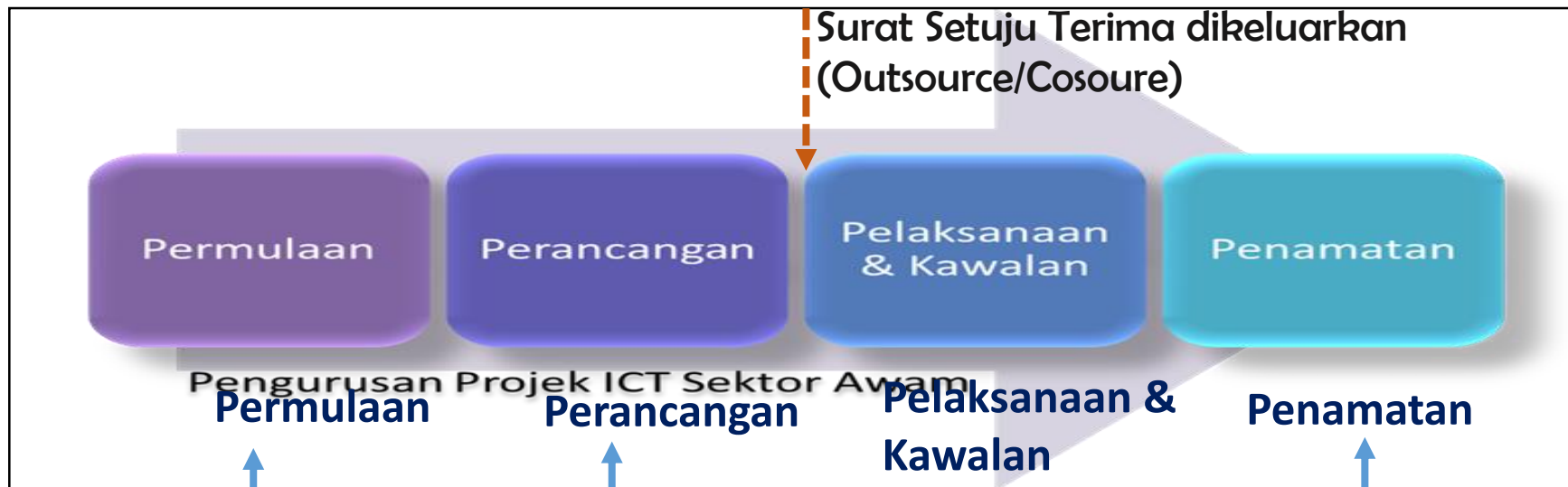
PANDUAN PENGURUSAN PROJEK ICT SEKTOR AWAM
(PPrISA)

UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN
MALAYSIA (MAMPU)
JABATAN PERDANA MENTERI



Metodologi Pengurusan Projek ICT Sektor Awam (PPrISA)

4 FASA



- 1. Dokumen Permulaan Projek

- 1. Pelan Pengurusan Projek
- 2. Pelan Sumber
- 3. Pelan Pengurusan Kos
- 4. Pelan Pengurusan Kualiti
- 5. Pelan Komunikasi
- 6. Pelan Risiko
- 7. Pelan Pengurusan Isu
- 8. Pelan Pengurusan Perubahan

- 1. Borang Pindaan
- 2. Log Penyelesaian Pindaan
- 3. Borang Pelaporan Risiko
- 4. Log Penyelesaian Risiko
- 5. Borang Pelaporan Isu
- 6. Log Penyelesaian Isu
- 7. Laporan Status Projek Kumpulan
- 8. Laporan Status Projek Keseluruhan

- 1. Laporan Penamatan Projek

8 KOMPONEN

1. Pengurusan **Skop**
2. Pengurusan **Risiko**
3. Pengurusan **Isu**
4. Pengurusan **Kualiti**
5. Pengurusan **Sumber**
6. Pengurusan **Komunikasi**
7. Pengurusan **Perubahan**
8. Pengurusan **Kos**

18 Templat



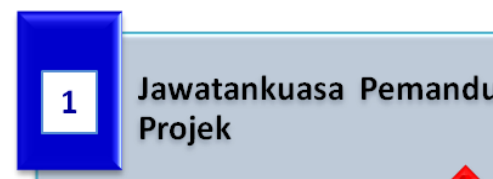
Komponen Penting Pengurusan Projek ICT



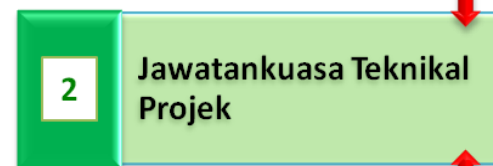
Struktur Tadbir Urus Projek

Jawatankuasa & Pasukan Projek

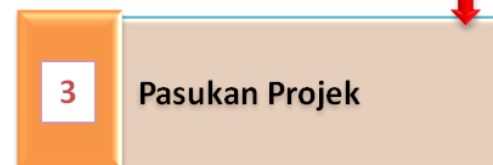
Tanggungjawab



Menentukan strategi dan hala tuju pelaksanaan projek



Menyelaras pelaksanaan projek berdasarkan strategi & hala tuju



Melaksanakan projek mengikut strategi & hala tuju

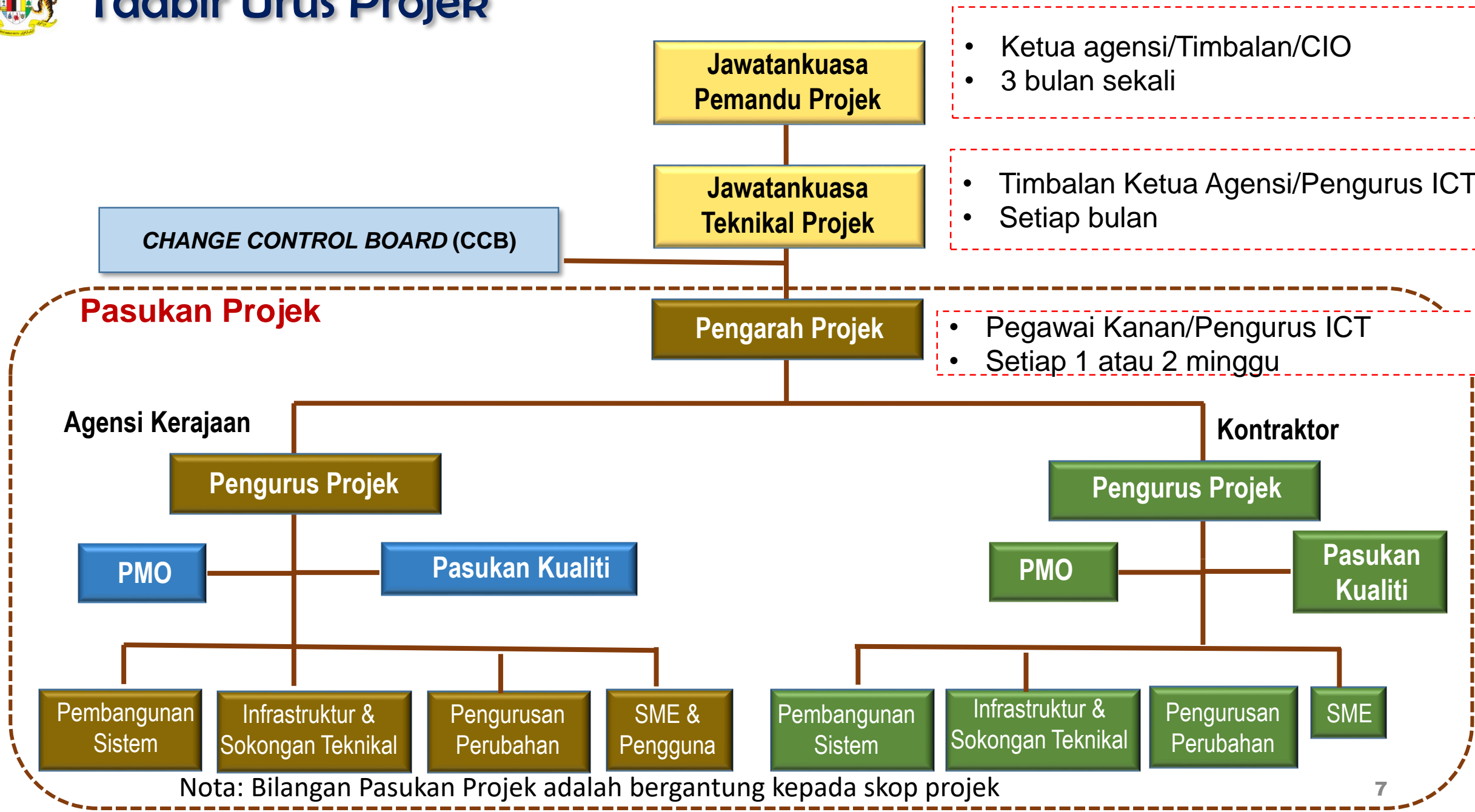
PD, PM, PMO dan Pasukan



Melaksanakan urusan pentadbiran projek termasuk mengurus skop, jadual, kos projek dari mula hingga projek tamat.



Tadbir Urus Projek



- Ketua agensi/Timbalan/CIO
- 3 bulan sekali

- Timbalan Ketua Agensi/Pengurus ICT
- Setiap bulan

- Pegawai Kanan/Pengurus ICT
- Setiap 1 atau 2 minggu

Pasukan Projek

Agensi Kerajaan

Kontraktor

Pengurus Projek

Pengurus Projek

PMO

Pasukan Kualiti

PMO

Pasukan Kualiti

Pembangunan Sistem

Infrastruktur & Sokongan Teknikal

Pengurusan Perubahan

SME & Pengguna

Pembangunan Sistem

Infrastruktur & Sokongan Teknikal

Pengurusan Perubahan

SME

Nota: Bilangan Pasukan Projek adalah bergantung kepada skop projek



Tadbir Urus Projek

contoh

Jawatankuasa Pemandu Projek

Jawatankuasa Teknikal Projek

Pasukan Projek

Pengarah Projek
(Kerajaan)

Pengurus Projek
Kerajaan

Pengurus Projek
Kontraktor

Pengurus Projek
Kontraktor IV&V

PMO

Pasukan
Kualiti

PMO

Pasukan
Kualiti

TMO

Pasukan A

Pasukan N

Pasukan A

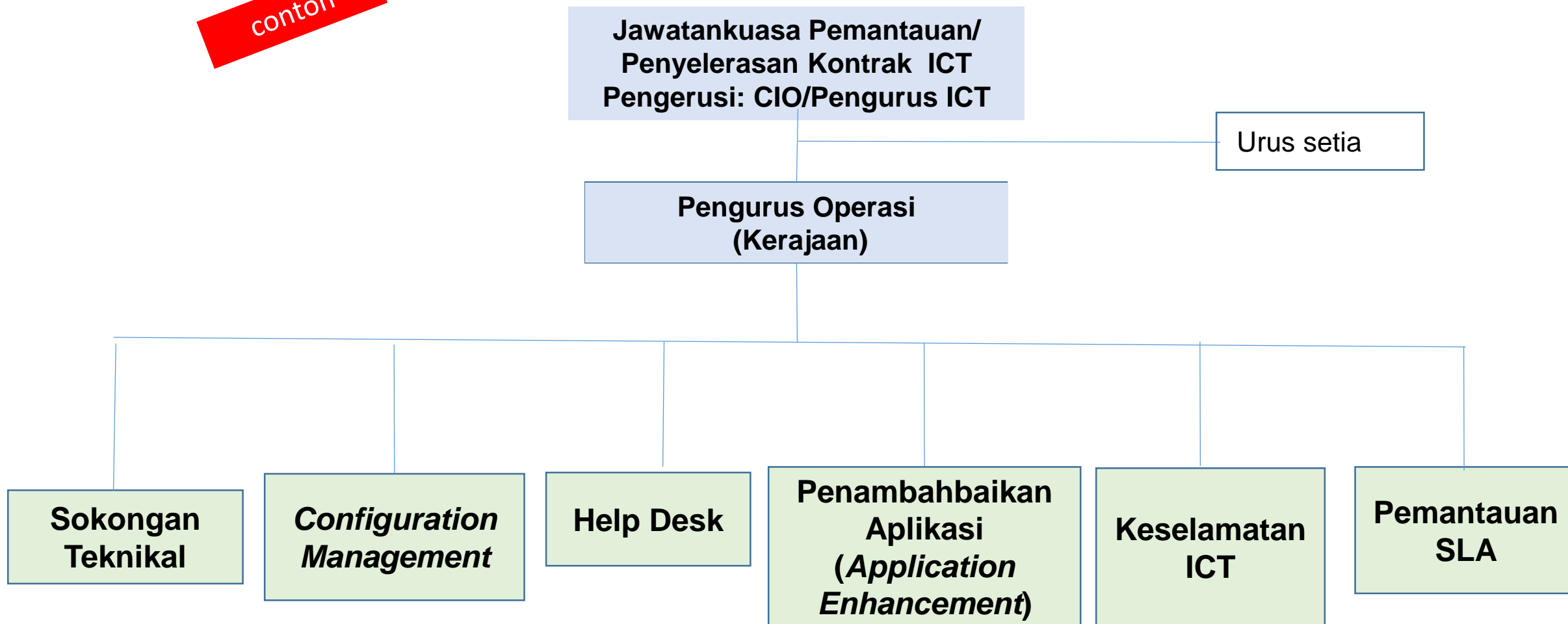
Pasukan N

Ahli Pasukan IV&V



Tadbir Urus Projek (Pengoperasian)

contoh



Nota: Bilangan Pasukan adalah bergantung kepada skop kontrak penyelenggaraan dan saiz organisasi

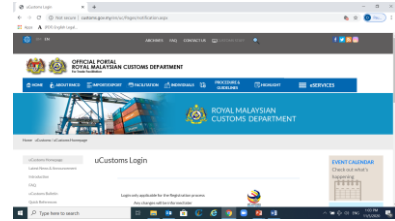


Projek ICT Sektor Awam - Contoh

Jabatan Pendaftaran Negara:



SIREN - Sistem Rekod Negara
ALIS - Agency Link-up System
AFIS - Automated Fingerprint Identification System



SMK/uCustoms

• Government Online Services Gateway(GOSG)

Government Information Sharing Hub (myGDX)



iGFMAS MyResults



MyIMMS

e-Services

SPPII

eSPKB

eTanah



E-Filing
Tax Payment &
Processing



HRMIS,
E-SILA

eSyariah

e-Procurement

Jobs Malaysia



SIKAP: Sistem Informasi Kenderaan & Pemandu



COPS: Traffic Online Payment System



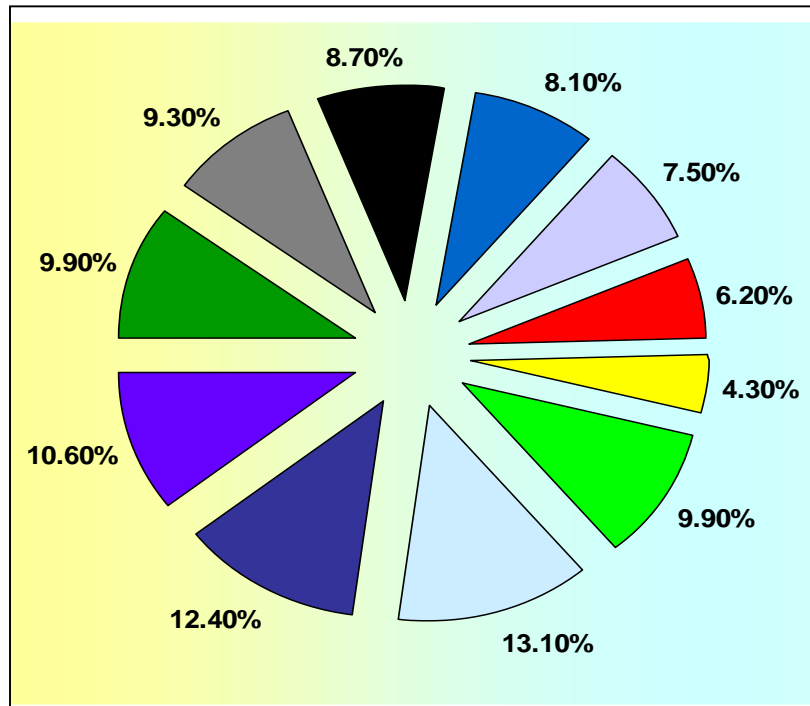


Cabaran - Penemuan Hasil Kajian Projek ICT

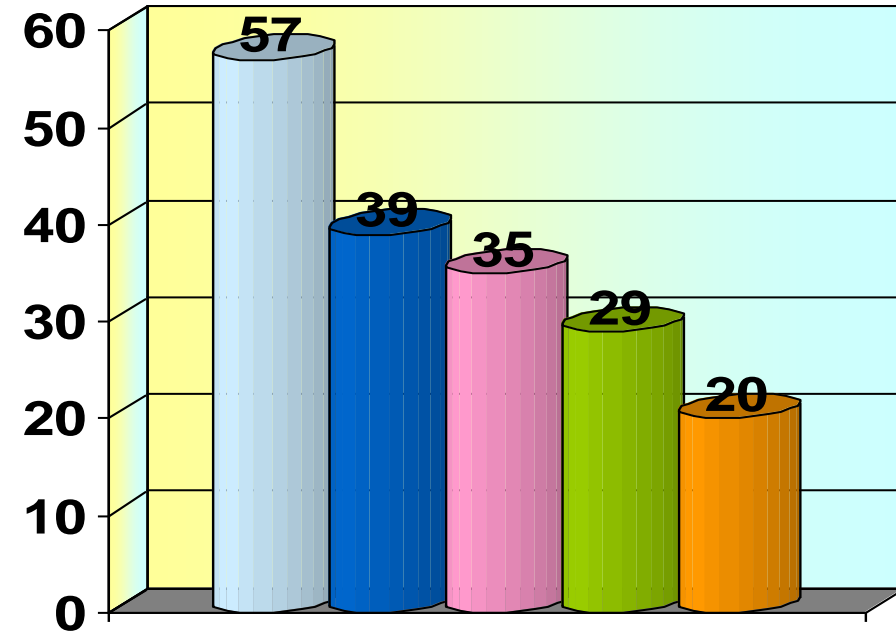
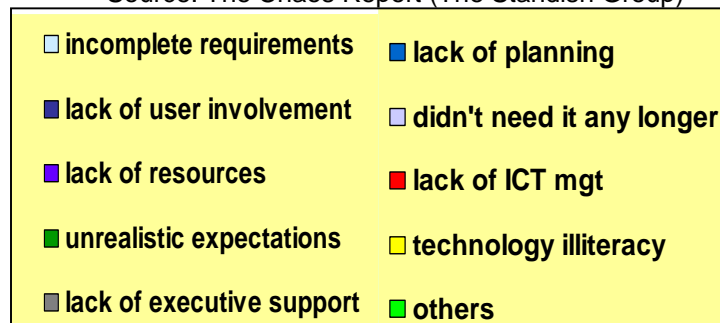
Faktor Kegagalan	Bilangan Responden*
1) Terlalu banyak perubahan dalam tempoh pelaksanaan	87
2) Vendor yang bermasalah (kurang kompeten)	82
3) Pasukan projek yang kurang berkemahiran	73
4) Ahli kumpulan yang tidak komited & tidak kerjasama	67
5) Tempoh masa pelaksanaan yang tidak munasabah	57
6) Pengurusan projek yang lemah	57
7) Bajet yang tidak mencukupi	60
8) Projek ad-hoc	55
9) Tidak menggunakan kaedah pengurusan projek	32

* 18 kementerian, 39 agensi di Kementerian, 8 SUK, 38 PBT = Jumlah 101

Cabaran – Hasil kajian antarabangsa

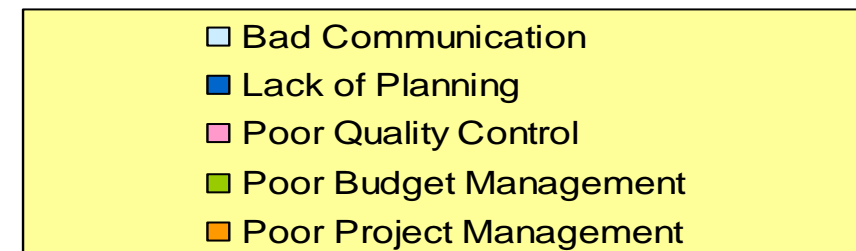


Source: The Chaos Report (The Standish Group)



Reasons

Source: Bull Survey





Faktor Kejayaan Kritikal

1

Sokongan dan komitmen yang tinggi dari pihak pengurusan atasan agensi

2

Penglibatan aktif dan komitmen pemilik projek atau pengguna sepanjang tempoh pelaksanaan projek

3

Penglibatan SME di peringkat awal projek dan keperluan jelas dan spesifik diberikan (*clear requirements*)

4

Halatuju dan dasar yang mantap

5

Pasukan projek yang fokus, berdedikasi, berkemahiran dan penglibatan secara penuh masa

6

Perancangan projek yang baik dan menyeluruh

7

Pemantauan yang efektif dan berterusan (kontrak yang mantap & Laporan kemajuan yang terperinci)

8

Bayaran secara berperingkat dan bayaran yang lebih tinggi selepas UAT

9

Vendor yang berwibawa

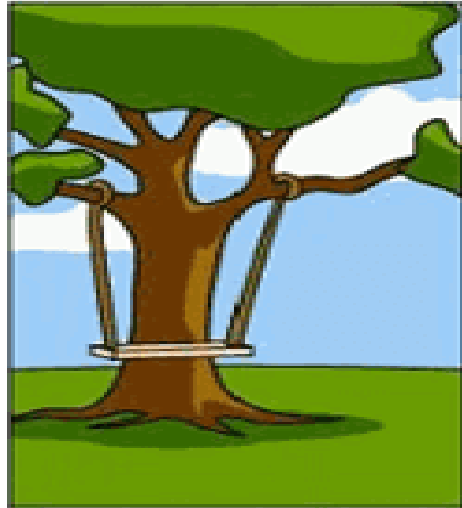
10

Penggunaan standard/piawai (PPrISA, KRISA, PMBOK, PRINCE2, CPRE, ITIL, CTFL, COBIT, ISMS, TOGAF, IASA etc.)

Penutup



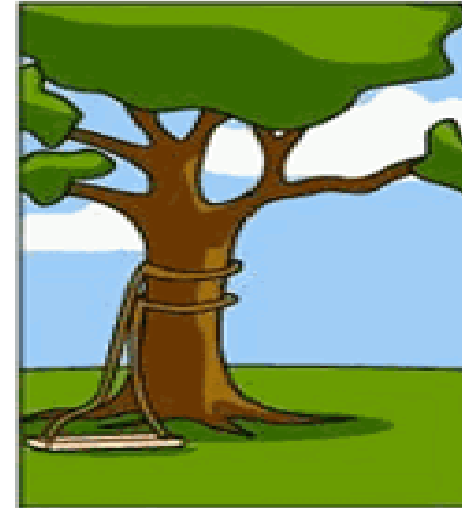
How the customer explained it



How the project leader understood it



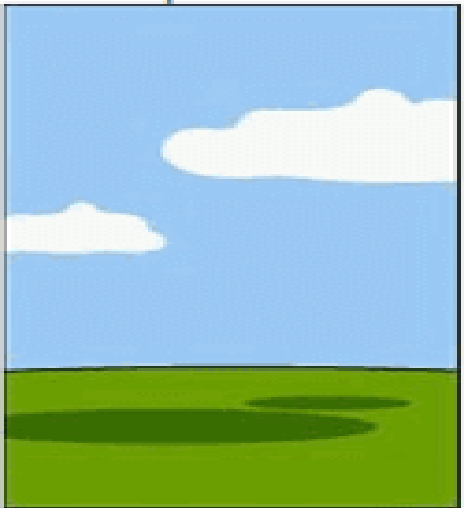
How the engineer designed it



How the programmer wrote it



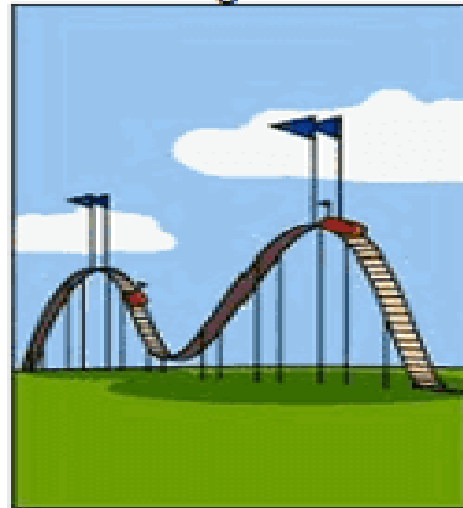
How the sales executive described it



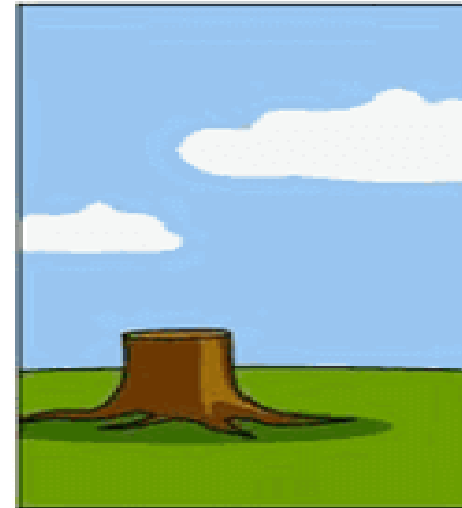
How the project was documented



What operations installed



How the customer was billed



How the helpdesk supported it



What the customer really needed

Tanggungjawab Bersama Untuk Mengelakkan Situasi ini 14



TERIMA KASIH
subramani@mampu.gov.my

All information is the property of MAMPU and any unauthorized reproduction is prohibited